



MAJLIS PERBANDARAN KAJANG
MENARA MAJLIS PERBANDARAN KAJANG,
JALAN CEMPAKA PUTIH, OFF JALAN SEMENYIH,
43000 KAJANG, SELANGOR DARUL EHSAN.

AKTA KERAJAAN TEMPATAN, 1976
BORANG I
NOTIS JUALAN ATAU PINDAHMILIK
(Seksyen 160)

CETAKAN BERKOMPUTER

Talian Utama : 03-87377899
(Sambungan: 31)
No. Hotline : 1-800-88-6755

Akaun Cukai Taksiran :
.....

Saya / Kami **(Nama Pemohon)**

Dengan ini memberi notis sebagai pemilik / wakil **(Sila Nyatakan)**:.....
sebagaimana dikehendaki di bawah seksyen kecil (1) Seksyen 160 Akta Kerajaan Tempatan 1976 mengenai yang berikut :

1. Hakmilik Pegangan : selamanya / pajakan : habis tempoh :

2. Perihal dan Tempat Letak Pegangan / harta

No. Lot / PT : Seksyen / Mukim :

Daerah : Keluasan Tanah :

Alamat Harta :

.....Poskod :

3. A) Nama Pemindahmilik / **(Nama Penjual)**:

..... No. K.P. / No. Pendaftaran Syarikat : (Disertakan salinan)

Alamat surat-menyurat :

..... Poskod :

B) Nama Penerima Pindahmilik / **(Nama Pembeli)**

..... No. K.P. / No. Pendaftaran Syarikat : (Disertakan salinan)

Alamat surat-menyurat :

..... Poskod :

No. Telefon : No. Telefon bimbit : E-mel :

***(WAJIB DI ISI)**

***(WAJIB DI ISI)**

4. Nombor Perserahan Pindahmilik :

Suratcara : Rujukan :

Jilid Pindahmilik : Folio :

Nombor Pendaftaran Pindahmilik :

5. Lain-lain hal : Harga beli : Tarikh beli :

Tarikh :

Perhatian :

1. Sila Lengkapi Borang I dan dikembalikan bersama sesalinan :

a) **PEMOHON INDIVIDU** : Kad Pengenalan / Passport.

PEMOHON SYARIKAT : Surat Pendaftaran Syarikat (Borang 9 / Borang 49 / Borang SSM)

b) Surat Perjanjian Jual Beli / Surat Hakmilik / Hakmilik Strata / Perisytiharan Jualan.

c) Resit Cukai Taksiran Terkini yang telah dijelaskan tunggakan.

d) Borang Pengisytiharan Pelanggan.

2. **Bayaran proses RM50.00** akan dikenakan ke atas setiap transaksi.

a) Bayaran secara tunai hendaklah dibuat dimana-mana kaunter MPKj.

b) Bayaran menggunakan cek, bank draf, kiriman wang, wang pos dan lain-lain hendaklah dipalang dan dibayar kepada **"Yang DiPertua, Majlis Perbandaran Kajang"**.

3. Tindakan pertukaran nama tidak akan diambil selagi Borang I yang lengkap tidak diterima oleh pejabat ini.

SILA BUAT SALINAN BORANG I INI UNTUK RUJUKAN.

.....
Tandatangan

Nama :

No. K/P. :

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

Pindaan Oleh :

Tarikh Kuatkuasa :

No. Resit Bayaran :

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN BORANG I

Sila lengkapkan **Borang I** dikembalikan bersama sesalinan :

1. PEMOHON INDIVIDU : Kad Pengenalan / Passport.
2. PEMOHON SYARIKAT : Surat Pendaftaran Syarikat (Borang 9 / Borang 49 / Borang SSM).
3. Surat Perjanjian Jual Beli / Surat Hakmilik / Perisytiharan Jualan.
4. Borang Pengisytiharan Pelanggan.
5. Resit Cukai Taksiran Terkini yang telah dijelaskan tunggakan.
6. Bayaran Proses sebanyak **RM 50.00** akan dikenakan ke atas setiap transaksi.
 - a. Bayaran secara tunai hendaklah dibuat dimana-mana kaunter MPKj.
 - b. Bayaran menggunakan cek, bank draf, kiriman wang, wang pos dan lain-lain hendaklah dipalang dan dibayar kepada **“Yang DiPertua, Majlis Perbandaran Kajang”**.
7. Tindakan pertukaran nama tidak akan diambil selagi Borang I yang lengkap tidak diterima oleh pejabat ini

AKTA KERAJAAN TEMPATAN 1976

SEKSYEN 160

- (1) Apabila sesuatu pegangan berkadar dalam sesuatu kawasan pihak berkuasa tempatan dijual atau dipindah milik adalah menjadi kewajipan penjual atau pemindah milik dan pembeli atau penerima pindah milik dalam tempoh tiga bulan selepas jualan atau pindahmilik itu memberi notis mengenainya kepada pihak berkuasa tempatan dalam Borang I dalam Jadual Pertama kepada Akta ini.
- (2) Apabila pemunya sesuatu pegangan berkadar dalam sesuatu kawasan pihak berkuasa tempatan mati, menjadi kewajipan orang yang menjadi pemunya melalui warisan atau selainnya memberi notis mengenainya kepada pihak berkuasa tempatan dalam tempoh satu tahun selepas kematian itu dalam Borang J dalam Jadual Pertama kepada Akta ini.
- (3) Apabila diterima notis itu, pihak berkuasa tempatan boleh menghendaki dikemukakan suratcara mengenai pertukaran pemunyaan atau suatu salinannya yang diperakui.
- (4) Tiap-tiap orang yang menjual atau memindah milik sesuatu pegangan berkadar dalam sesuatu kawasan pihak berkuasa tempatan masih lagi bertanggungjawab membayar semua kadar yang kena dibayar mengenai pegangan itu dan melaksanakan segala kewajipan lain yang dipertanggungjawabkan oleh Bahagian ini atau oleh mana-mana undang-undang kecil ke atas pemunya pegangan itu, yang kena dibayar atau akan dilaksanakan pada bila-bila masa sebelum notis mengenai pindah milik itu diberi atau sehingga jualan atau pindah milik itu telah direkodkan dalam buku pihak berkuasa tempatan itu.
- (5) Tiada apa-apa jua dalam ini boleh menyentuh tanggungan pembeli atau penerima pindah milik untuk membayar kadar mengenai pegangan itu atau untuk melaksanakan kewajipan itu, atau menyentuh hak pihak berkuasa tempatan untuk menuntut kadar itu atau untuk menguatkuasakan kewajipan itu di bawah Bahagian ini walaupun kadar itu kena dibayar atau kewajipan itu telah ditanggungkan sebelum notis mengenai jualan atau pindah milik itu direkodkan.
- (6) Tiap-tiap orang yang tidak memberi sesuatu notis boleh, apabila disabitkan dikenakan didenda tidak melebihi dua ribu ringgit atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi enam bulan atau kedua-duanya.

PENGISYTIHARAN PELANGGAN/ CUSTOMER DECLARATION

Dengan menandatangani borang/dokumen ini, saya/kami dengan ini secara nyata bersetuju dan memberi kebenaran kepada Majlis Perbandaran Kajang (MPKj) untuk mengumpul, menyimpan, menggunakan, mendedahkan dan memproses maklumat peribadi saya/kami yang dinyatakan di dalam borang/dokumen dan/atau selainnya diberikan oleh saya/kami atau yang dimiliki oleh pihak MPKj ("Data Peribadi") untuk satu atau lebih tujuan-tujuan yang dibenarkan ("Tujuan-Tujuan") sebagaimana dinyatakan di dalam kenyataan Notis Privasi MPKj yang boleh dilayari di <https://www.mpkj.gov.my/notisprivasiPDPMPKj>. Terma Data Peribadi adalah termasuk data peribadi sensitif seperti yang ditakrifkan di dalam Akta Perlindungan Data Peribadi 2010 (Akta 709). Saya/Kami selanjutnya bersetuju bahawa Data Peribadi saya/kami mungkin dikongsikan oleh pihak MPKj kepada pihak ketiga yang berkaitan untuk Tujuan-Tujuan tersebut.

By signing this form/document, I/we hereby expressly agree and give consent to Kajang Municipal Council (MPKj) to collect, keep, use, disclose and process my/our personal information stated in the form/document and/or otherwise provided by me/us or owned by MPKj ("Personal Data") for one or more permitted purposes ("Purposes") as stated in MPKj's Privacy Notice statement which can be accessed at <https://www.mpkj.gov.my/privacynoticePDPMPKj>. The term Personal Data includes sensitive personal data as defined in the Personal Data Protection Act 2010 (Act 709). I/We further agree that my/our Personal Data may be shared by MPKj to related third parties for the Purposes.

TANDATANGAN PEMOHON DAN PENANDATANGAN SAH/ SIGNATURE OF THE APPLICANT AND AUTHORISED SIGNATORIES

Pemohon:	Penandatanganan Sah 1	Penandatanganan Sah 2
<i>Applicant</i>	<i>Authorised Signatory 1</i>	<i>Authorised Signatory 2</i>
Nama :	Nama :	Nama :
<i>Name</i>	<i>Name</i>	<i>Name</i>
NRIC:	NRIC:	NRIC:
<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>	<i>NRIC</i>
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:
<i>Date</i>	<i>Date</i>	<i>Date</i>

CAP RASMI SYARIKAT/ OFFICIAL COMPANY STAMP